ПОЛІТИКА ПРО ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ПЛАТФОРМИ CONNECT COSMETOLOGY

Дата публікації: 17.08.2026
Дата набрання чинності: 17.08.2026

ВАЖЛИВО: *Будь ласка, уважно прочитайте цю Політику про обробку Персональних даних (далі – **«Політика»**) перед використанням платформи https://connect-cosmetology.com (далі – **«Платформа»**). Ця Політика пояснює, які Персональні дані збирає, отримує, зберігає, використовує, передає та захищає **Товариство з обмеженою відповідальністю «Інститут Гіалуаль», ідентифікаційний код 36797851, адреса реєстрації: Україна, 03151, місто Київ, вулиця Народного Ополчення, будинок 19** (далі – **«Адміністратор»**), під час роботи Платформи.*

Політика застосовується до будь-якої особи, яка використовує Платформу, зокрема до Користувачів, які здійснюють пошук Спеціалістів, переглядають профілі, Фотобанк, Клінічні кейси, формують Записи, залишають Відгуки або користуються Обліковим записом, а також до Спеціалістів, які проходять Реєстрацію, Верифікацію, створюють Обліковий запис, розміщують інформацію про себе, свої Послуги Спеціаліста, Клінічні кейси, користуються Електронним журналом процедур та іншими доступними функціями Платформи.

Ця Політика є інформаційним документом про порядок Обробки персональних даних. Вона не замінює окремих згод, які можуть вимагатися для окремих дій або функцій Платформи, зокрема для Обробки даних, що стосуються здоров'я, публікації фотографічних або відеоматеріалів за участю Користувача, надсилання маркетингових повідомлень чи використання інших окремих сервісів Платформи.

Якщо Ви не погоджуєтесь із порядком Обробки персональних даних, описаним у цій Політиці, Ви повинні припинити використання Платформи, не здійснювати Реєстрацію та не використовувати її функціонал.

Ця Політика є невіддільною частиною Умов використання Платформи Connect Cosmetology для Користувачів, Умов використання Платформи Connect Cosmetology для Спеціалістів, Політики використання файлів cookies, форм згод, інструкцій, правил та інших документів Адміністратора, які регулюють використання Платформи.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ця Політика визначає порядок збору, отримання, зберігання, використання, передачі, захисту та іншої Обробки персональних даних, яку здійснює Адміністратор у зв'язку з роботою Платформи.

1.2. Політика застосовується до всіх осіб, Персональні дані яких обробляються у зв'язку з використанням Платформи, зокрема до:

1.2.1. Користувачів, які шукають Спеціалістів, переглядають їхні профілі, Фотобанк, Клінічні кейси, формують Записи, залишають Відгуки, користуються Обліковим записом або іншими доступними функціями Платформи;

1.2.2. Спеціалістів, які проходять Реєстрацію, Верифікацію, створюють і наповнюють Обліковий запис, розміщують інформацію про себе, свої Послуги Спеціаліста, графік, Тарифи, Клінічні кейси, отримують Записи, користуються Електронним журналом процедур,

Підпискою, Платіжним інструментом або іншими доступними функціями Платформи;

1.2.3. відвідувачів Платформи, які переглядають її сторінки, профілі Спеціалістів, Фотобанк, Клінічні кейси або інший контент без Реєстрації та створення Облікового запису.

1.3. Адміністратором Платформи та Володільцем персональних даних у межах Обробки персональних даних, описаної в цій Політиці, є Товариство з обмеженою відповідальністю «Інститут Гіалуаль», ідентифікаційний код 36797851, адреса реєстрації: Україна, 03151, місто Київ, вулиця Народного Ополчення, будинок 19.

1.4. Платформа призначена для використання на території України та орієнтована на повнолітніх дієздатних осіб. Адміністратор не надає Послуги Платформи неповнолітнім особам і не має наміру цілеспрямовано збирати їхні Персональні дані.

1.5. Ця Політика регулює лише Обробку персональних даних, яку здійснює Адміністратор у межах роботи Платформи. Вона не регулює Обробку персональних даних, яку Спеціаліст самостійно здійснює під час безпосереднього надання Послуг Спеціаліста Користувачу поза межами функціоналу Платформи.

1.6. Якщо Користувач переходить із Платформи на сторонні вебсайти, застосунки, месенджери, платіжні сервіси або інші ресурси Третіх осіб, Обробка персональних даних на таких ресурсах здійснюється відповідно до правил і документів відповідних Третіх осіб. Адміністратор не контролює такі сторонні ресурси та не відповідає за їхні правила Обробки персональних даних.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ТА ТЕРМІНИ

2.1. У цій Політиці наведені нижче терміни вживаються у значеннях, визначених у цьому розділі. Якщо інше прямо не випливає з контексту конкретного положення Політики, або якщо певний термін прямо не визначений безпосередньо в тексті інших розділів Політики, зазначені поняття мають такий зміст:

2.1.1. **Автоматично зібрані дані** — технічні та аналітичні дані, які автоматично формуються або збираються під час доступу особи до Платформи чи використання її функціоналу, зокрема IP-адреса, тип браузера, тип пристрою, дата і час доступу, технічні параметри сесії, технічні журнали роботи Платформи, дані веб-аналітики та інші подібні технічні відомості, які необхідні для забезпечення роботи, безпеки, стабільності, діагностики, аналітики та покращення Платформи.

2.1.2. **Верифікація** — встановлена Адміністратором процедура первинної перевірки факту надання Спеціалістом документів та їхньої формальної/візуальної відповідності заявленому профілю. Верифікація не є державною акредитацією, підтвердженням справжності документів, гарантією професійної кваліфікації, законності медичної практики або якості Послуг Спеціаліста.

2.1.3. **Відгук** — текстовий коментар та оцінка, добровільно залишені Користувачем на Платформі виключно після підтвердженого та фактично здійсненого візиту до Спеціаліста, що відображають особистий споживчий досвід Користувача та можуть бути опубліковані після Модерації.

2.1.4. **Дані, що стосуються здоров’я** — Персональні дані, які прямо або опосередковано стосуються стану здоров’я фізичної особи, її фізіологічного стану, проведених процедур, використаних препаратів, реакцій, ускладнень, рекомендацій, історії втручань або інших відомостей, які можуть дозволяти зробити висновок про стан здоров’я

особи чи факт отримання нею медичних, косметологічних, естетичних або інших подібних процедур. У межах Платформи до таких даних можуть належати, зокрема, відомості з Електронного журналу процедур, інформація про проведену процедуру, використаний препарат, післяпроцедурні рекомендації, а також фотографічні матеріали, якщо вони пов’язані з конкретною процедурою, станом шкіри, результатом втручання або іншим подібним контекстом.

2.1.5. **Електронний журнал процедур** — структурований електронний розділ в Обліковому записі Спеціаліста, який автоматично створюється або відображається при взаємодії з конкретним Користувачем, який замовив Послугу Спеціаліста, і призначений для фіксації наданих Послуг Спеціаліста, обліку візитів та ведення конфіденційних нотаток. Електронний журнал процедур не є офіційною медичною документацією Адміністратора та не має статусу затвердженої Міністерством охорони здоров’я України форми первинної медичної облікової документації.

2.1.6. **Запис** — електронна технічна заявка Користувача, сформована за допомогою функціоналу Платформи, з метою фіксації наміру або безпосереднього узгодження дати та часу візиту до обраного Спеціаліста.

2.1.7. **Згода Користувача** — окреме добровільне, конкретне та інформоване волевиявлення Користувача щодо публікації фотографічних або відеоматеріалів за його участю в межах Клінічного кейсу, надане шляхом підписання окремого документа, завантаження копії такого документа Спеціалістом або проставлення окремого чекбоксу / електронного підтвердження в інтерфейсі Платформи із фіксацією дати, часу, версії тексту згоди, ідентифікатора Користувача та обсягу наданої згоди.

2.1.8. **Згода на обробку персональних даних** — добровільне волевиявлення Суб’єкта персональних даних, надане за умови його поінформованості, щодо надання дозволу на Обробку його Персональних даних відповідно до сформульованої мети їх Обробки. Така згода може надаватися у письмовій, електронній або іншій формі, що дає змогу зробити висновок про її надання, якщо інше прямо не вимагається законодавством України або документами Адміністратора.

2.1.9. **Клінічні кейси** — візуальні матеріали, зокрема фотографії робіт, завантажені Спеціалістом до свого профілю, що супроводжуються констатуючим, безоціночним описом наданої Спеціалістом Послуги та мають виключно ознайомлювально-інформаційний характер.

2.1.10. **Контент Спеціаліста** — будь-які текстові, графічні або візуальні матеріали, включаючи фотографії, відео, описи, відомості про освіту, кваліфікацію, місце прийому, Послуги Спеціаліста, графік, ціни, акції, Клінічні кейси та іншу інформацію, що самостійно завантажується або розміщується Спеціалістом у своєму Обліковому записі або в розділах Платформи.

2.1.11. **Користувач** — будь-яка фізична особа, яка володіє повною цивільною правоздатністю та дієздатністю, зокрема досягла повноліття або набула повної дієздатності з інших підстав, передбачених чинним законодавством України, і здійснює доступ до функціональних інтерфейсів Платформи з метою пошуку Спеціалістів, ознайомлення з їхніми Обліковими записами, Фотобанком, Клінічними кейсами, Відгуками, організації Запису або отримання Послуг Спеціаліста поза межами функціоналу Платформи.

2.1.12. **Модерація** — комплекс дій та заходів Адміністратора щодо перевірки, технічного впорядкування, форматування, відхилення, приховування, обмеження доступу або видалення Відгуків, оцінок,

коментарів, профілів Спеціалістів, Клінічних кейсів, фотоматеріалів чи будь-якого іншого контенту, що розміщується, завантажується або поширюється на Платформі, на предмет його відповідності Умовам, цій Політиці, внутрішнім правилам Платформи та чинному законодавству України.

2.1.13. **Обліковий запис** або **Особистий кабінет** — персоналізована частина Платформи, доступ до якої надається Користувачу або Спеціалісту після проходження процедури Реєстрації та автентифікації, і яка використовується для доступу до відповідного функціоналу Платформи.

2.1.14. **Обробка персональних даних** — будь-яка дія або сукупність дій, що здійснюються щодо Персональних даних, зокрема їх збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання, поширення, передача, знеособлення або знищення, у тому числі з використанням інформаційних систем.

2.1.15. **Персональні дані** — відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована.

2.1.16. **Підписка** — модель надання Послуг, за якої Спеціаліст отримує доступ до обраного Тарифу на умовах внесення плати за відповідний розрахунковий період до моменту припинення доступу, скасування або зміни умов користування Платформою у порядку, передбаченому Умовами для Спеціалістів.

2.1.17. **Платіжний інструмент** — інтегрований або використовуваний на Платформі сторонній платіжний сервіс, процесингова система, платіжний шлюз або інтернет-еквайринг третіх осіб, який використовується для безпечного здійснення Спеціалістами безготівкових платежів під час оплати Послуг або активації чи продовження Підписки, зокрема платіжна система LiqPay.

2.1.18. **Послуги Платформи** — інформаційно-технологічні, технічні, функціональні, аналітичні та інші сервіси, інструменти й можливості, які Адміністратор надає Користувачам або Спеціалістам у межах функціоналу Платформи відповідно до Умов.

2.1.19. **Послуги Спеціаліста** — косметологічні, естетичні або будь-які інші б’юті-послуги, що надаються Спеціалістом Користувачу безпосередньо, на підставі окремої угоди або домовленості між ними, укладеної поза межами функціоналу Платформи.

2.1.20. **Реєстрація** — добровільна процедура надання Користувачем або Спеціалістом своїх даних для створення Облікового запису та подальшого використання доступного функціоналу Платформи.

2.1.21. **Рейтинг Спеціаліста** — показник на Платформі, що формується на основі Відгуків та оцінок Користувачів і відображає рівень задоволеності Користувачів співпрацею зі Спеціалістом, якщо такий функціонал доступний на Платформі.

2.1.22. **Розпорядник персональних даних** — фізична чи юридична особа, якій Адміністратор або інший Володілець персональних даних на підставі договору або закону надав право обробляти Персональні дані від імені такого Володільця персональних даних.

2.1.23. **Служба підтримки** — спеціалізований підрозділ, уповноважена служба або технічний персонал Адміністратора, який здійснює загальний інформаційно-технічний супровід Користувачів і Спеціалістів, а також забезпечує технічну координацію окремих дій у межах функціоналу Платформи.

2.1.24. **Спеціаліст** — фізична особа, фізична особа-підприємець, юридична особа, зокрема заклад охорони здоров’я або клініка, чи

належним чином уповноважений медичний або б’юті-працівник, який зареєстрований на Платформі, пройшов процедуру базової Верифікації профілю та пропонує свої Послуги Спеціаліста Користувачам.

2.1.25. **Суб’єкт персональних даних** — фізична особа, Персональні дані якої обробляються. У межах цієї Політики Суб’єктами персональних даних є, зокрема, Користувачі, Спеціалісти, представники Спеціалістів, відвідувачі Платформи та інші фізичні особи, Персональні дані яких обробляються у зв’язку з роботою Платформи.

2.1.26. **Тариф** — затверджений Адміністратором вартісний план, що визначає ціну, тривалість розрахункового періоду та конкретний обсяг функціональних можливостей Платформи, які надаються Спеціалісту в межах отримання Послуг Платформи.

2.1.27. **Третя особа** — будь-яка особа, крім Суб’єкта персональних даних, Адміністратора, Володільця персональних даних або Розпорядника персональних даних, якій Адміністратор передає або може передавати Персональні дані у випадках і на умовах, визначених цією Політикою, іншими документами Адміністратора або законодавством України.

2.1.28. **Фотобанк** — розділ Платформи або складова профілю Спеціаліста з візуальними матеріалами, що виконує функцію технічного сховища для самостійного завантаження, систематизації та публікації Спеціалістом Клінічних кейсів та інших дозволених фотоматеріалів.

2.1.29. **Володілець персональних даних** — фізична або юридична особа, яка визначає мету Обробки персональних даних, встановлює склад Персональних даних та процедури їх Обробки персональних даних, якщо інше не визначено законом.

2.2. Інші терміни, що не визначені в цьому розділі, тлумачаться відповідно до тексту цієї Політики, Умов використання Платформи Connect Cosmetology для Користувачів, Умов використання Платформи Connect Cosmetology для Спеціалістів та чинного законодавства України.

3. СТАТУС АДМІНІСТРАТОРА ТА РОЛІ У ПРОЦЕСІ ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

3.1. У межах роботи Платформи Адміністратор є Володільцем персональних даних щодо тієї Обробки персональних даних, для якої він самостійно визначає мету, склад Персональних даних, порядок, засоби та умови їх Обробки.

3.2. Адміністратор діє як Володілець персональних даних, зокрема, коли здійснює Обробку персональних даних для:

3.2.1. забезпечення Реєстрації, автентифікації та функціонування Облікових записів;

3.2.2. надання доступу до функціоналу Платформи Користувачам і Спеціалістам;

3.2.3. організації технічного процесу формування, підтвердження, зміни або скасування Записів;

3.2.4. проведення Верифікації Спеціалістів у межах обсягу, визначеного Умовами та правилами Платформи;

3.2.5. розміщення, технічного відображення, систематизації та Модерації профілів Спеціалістів, Контенту Спеціалістів, Відгуків, Клінічних кейсів та іншого контенту на Платформі;

3.2.6. адміністрування Підписки, Тарифів, оплат за Послуги Платформи та взаємодії з Платіжним інструментом;

3.2.7. забезпечення роботи Служби підтримки, розгляду звернень, скарг, запитів щодо Персональних даних та інших комунікацій із Користувачами і Спеціалістами;

3.2.8. забезпечення інформаційної безпеки, запобігання шахрайству, несанкціонованому доступу, порушенням Умов, зловживанням функціоналом Платформи або іншим неправомірним діям;

3.2.9. виконання вимог законодавства України, захисту прав, законних інтересів та доказової позиції Адміністратора у разі спорів, перевірок, претензій або звернень компетентних органів.

3.3. Щодо Послуг Спеціаліста, які надаються Користувачу безпосередньо Спеціалістом поза межами функціоналу Платформи, Адміністратор не визначає медичну, косметологічну, естетичну або іншу професійну мету Обробки персональних даних, не визначає зміст Послуг Спеціаліста та не приймає рішень щодо обсягу відомостей, які Спеціаліст збирає у Користувача під час безпосереднього надання таких послуг.

3.4. Спеціаліст самостійно визначає обсяг, зміст, правові підстави та порядок Обробки персональних даних, які він отримує від Користувача під час або у зв’язку з безпосереднім наданням Послуг Спеціаліста поза межами функціоналу Платформи. У такій частині Спеціаліст може виступати окремим Володільцем персональних даних і самостійно відповідає за законність відповідної Обробки персональних даних.

3.5. Щодо змісту записів, які Спеціаліст вносить до Електронного журналу процедур у межах надання Послуг Спеціаліста, Спеціаліст самостійно визначає професійну мету, зміст і правові підстави внесення таких відомостей та є окремим Володільцем персональних даних у цій частині. Адміністратор забезпечує технічний функціонал створення, зберігання, шифрування, резервного копіювання та відображення записів у межах Платформи. У частині технічної інфраструктури, журналів доступу, метаданих запису, налаштувань доступу та безпеки Адміністратор діє як Володілець персональних даних або, якщо обробляє зміст записів виключно за документованими вказівками Спеціаліста, як Розпорядник персональних даних відповідного Спеціаліста. Адміністратор не визначає професійний зміст записів, не надає медичних рекомендацій і не використовує зміст записів для реклами, профілювання чи власної медичної діяльності.

3.6. Адміністратор не надає іншим Спеціалістам автоматичного доступу до записів, створених у межах Електронного журналу процедур іншим Спеціалістом. Користувач може самостійно показати попередні записи іншому Спеціалісту зі свого Особистого кабінету або власного пристрою, якщо вважатиме це необхідним. У такому випадку таке розкриття здійснюється за ініціативою самого Користувача, а не як передача Персональних даних Адміністратором між Спеціалістами.

3.7. Адміністратор може залучати Розпорядників персональних даних для технічного, організаційного, платіжного, комунікаційного, аналітичного або іншого забезпечення роботи Платформи. Такими Розпорядниками персональних даних можуть бути, зокрема, провайдери хостингу, хмарної інфраструктури, CRM-систем, технічної підтримки, розсилок, повідомлень, платіжних сервісів, аналітики, а також інші підрядники, які обробляють Персональні дані від імені Адміністратора.

3.8. Розпорядники персональних даних можуть обробляти Персональні дані лише в обсязі, необхідному для виконання відповідних послуг для Адміністратора, та відповідно до договору, стандартних умов відповідного сервісу або іншої належної правової підстави.

3.9. Якщо певна Третя особа самостійно визначає мету, склад і порядок Обробки персональних даних, така особа може діяти як окремий Володілець персональних даних, а не як Розпорядник персональних даних

Адміністратора. Зокрема, це може стосуватися платіжних сервісів, сторонніх месенджерів, зовнішніх вебсайтів, державних органів або інших осіб, які обробляють Персональні дані відповідно до власних правил, документів або вимог законодавства.

3.10. Якщо в майбутньому функціонал Платформи буде змінено так, що Адміністратор отримає доступ до змісту Даних, що стосуються здоров'я, або почне самостійно визначати нові цілі чи способи Обробки таких даних, Адміністратор оновить цю Політику, відповідні форми згод, внутрішні правила та, за потреби, інші документи Платформи.

4. КАТЕГОРІЇ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ, ЯКІ ОБРОБЛЯЄ АДМІНІСТРАТОР

4.1. Адміністратор здійснює Обробку Персональних даних лише в обсязі, який є необхідним, належним і пропорційним для роботи Платформи, надання Послуг Платформи, забезпечення Реєстрації, Верифікації, формування Записів, функціонування Облікових записів, Служби підтримки, Модерації, безпеки Платформи, виконання вимог законодавства України та захисту прав і законних інтересів Адміністратора.

4.2. Конкретний склад Персональних даних, які обробляються Адміністратором, залежить від статусу особи, способу використання Платформи, доступного функціоналу, налаштувань Облікового запису, дій Користувача або Спеціаліста в інтерфейсі Платформи, а також від того, які Персональні дані така особа самостійно надає або завантажує на Платформу.

4.3. Адміністратор може обробляти Персональні дані відвідувачів Платформи, які переглядають її сторінки без Реєстрації та створення Облікового запису, зокрема:

4.3.1. IP-адресу;

4.3.2. тип браузера;

4.3.3. тип пристрою;

4.3.4. операційну систему та технічні параметри пристрою, якщо такі дані передаються браузером або пристроєм відвідувача;

4.3.5. дату і час доступу до Платформи;

4.3.6. параметри технічної сесії;

4.3.7. місто або приблизну геолокацію, якщо така інформація визначається технічними засобами або надається відвідувачем;

4.3.8. мову інтерфейсу;

4.3.9. інформацію про переглянуті сторінки, пошукові запити, переходи до профілів Спеціалістів, Фотобанку, Клінічних кейсів, новин або інших розділів Платформи;

4.3.10. дані веб-аналітики;

4.3.11. технічні журнали роботи Платформи;

4.3.12. cookie та інші подібні технології, в частині, в якій такі дані є Персональними даними або можуть бути пов'язані з конкретною особою.

4.4. Детальні правила використання cookie, аналітичних, рекламних, статистичних і подібних технологій відстеження визначаються окремою Політикою використання файлів cookies. Ця Політика регулює такі дані лише в загальній частині, що стосується Обробки Персональних даних.

4.5. Щодо Користувачів Адміністратор може обробляти такі категорії Персональних даних:

4.5.1. ім'я або псевдонім;

4.5.2. номер телефону;

4.5.3. адресу електронної пошти;

4.5.4. дані, необхідні для Реєстрації, автентифікації та доступу до Облікового запису;

4.5.5. дані авторизації через сторонні сервіси, зокрема Google або Facebook, якщо відповідний спосіб авторизації доступний на Платформі та обраний Користувачем;

4.5.6. місто, регіон або інші дані, які використовуються для пошуку Спеціалістів за місцем надання Послуг Спеціаліста;

4.5.7. налаштування Облікового запису;

4.5.8. відомості про обраних або збережених Спеціалістів, якщо такий функціонал доступний на Платформі;

4.5.9. іншу інформацію, яку Користувач самостійно зазначає у формах Платформи, зверненнях до Служби підтримки, скаргах, запитах або інших комунікаціях з Адміністратором.

4.6. У зв’язку з формуванням, підтвердженням, зміною або скасуванням Запису Адміністратор може обробляти такі Персональні дані Користувача:

4.6.1. ідентифікаційні та контактні дані Користувача;

4.6.2. обраного Спеціаліста;

4.6.3. обрану Послугу Спеціаліста або категорію процедури;

4.6.4. дату, час і місце візиту;

4.6.5. статус Запису;

4.6.6. інформацію про підтвердження Запису Спеціалістом;

4.6.7. інформацію про скасування або перенесення Запису;

4.6.8. адміністративні деталі візиту, які необхідні для технічного супроводу Запису;

4.6.9. інформацію про сервісні повідомлення, нагадування або інші технічні комунікації, пов’язані із Записом.

4.7. Адміністратор може обробляти Персональні дані, пов’язані з історією використання Платформи Користувачем, зокрема історію Записів, статуси візитів, факти взаємодії з конкретними Спеціалістами, дати та технічні відомості про відповідну взаємодію. Така інформація є адміністративною історією використання Платформи і не є тотожною змісту Електронного журналу процедур.

4.8. У межах функціонування Електронного журналу процедур на Платформі можуть технічно зберігатися Дані, що стосуються здоров’я, які вносить Спеціаліст у зв’язку з наданням Послуг Спеціаліста конкретному Користувачу, зокрема:

4.8.1. відомості про проведену процедуру;

4.8.2. відомості про використаний препарат, засіб або матеріал;

4.8.3. кількість або інші параметри використаного препарату, засобу чи матеріалу;

4.8.4. зона проведення процедури;

4.8.5. відомості про реакції, ускладнення, алергічні реакції або інші індивідуальні особливості, якщо такі відомості вносить Спеціаліст;

4.8.6. післяпроцедурні рекомендації;

4.8.7. інші професійні нотатки Спеціаліста, пов’язані з конкретним візитом Користувача.

4.9. Відомості, зазначені в пункті 4.8 цієї Політики, вносяться Спеціалістом, зберігаються у зашифрованому вигляді та не є доступними Адміністратору за змістом, якщо інше прямо не передбачено функціоналом Платформи, законодавством України або окремою належною правовою підставою. Адміністратор може обробляти технічні та адміністративні дані щодо факту створення, оновлення, наявності, статусу або технічного зберігання такого запису без доступу до його змісту.

4.10. Щодо Відгуків і Рейтингу Спеціаліста Адміністратор може обробляти такі Персональні дані:

4.10.1. текст Відгуку;

4.10.2. оцінку;

4.10.3. дату і час залишення Відгуку;

4.10.4. зв’язок Відгуку з підтвердженим і фактично здійсненим візитом;

4.10.5. ім’я, псевдонім або інше відображуване позначення Користувача, якщо воно використовується в інтерфейсі Платформи;

4.10.6. статус Модерації Відгуку;

4.10.7. інформацію про приховування, відхилення, видалення або інші дії Модерації щодо Відгуку;

4.10.8. звернення, скарги або пояснення, пов’язані з Відгуком;

4.10.9. відповіді або коментарі Спеціаліста щодо Відгуку, якщо такий функціонал доступний на Платформі.

4.11. Щодо Спеціалістів Адміністратор може обробляти такі категорії Персональних даних:

4.11.1. ім’я та прізвище;

4.11.2. номер телефону;

4.11.3. адресу електронної пошти;

4.11.4. дані, необхідні для Реєстрації, автентифікації та доступу до Облікового запису;

4.11.5. дані авторизації через сторонні сервіси, якщо відповідний спосіб авторизації доступний на Платформі та обраний Спеціалістом;

4.11.6. фото профілю;

4.11.7. місто, регіон, адресу або інше місце прийому;

4.11.8. спеціалізацію;

4.11.9. опис професійної діяльності;

4.11.10. перелік Послуг Спеціаліста;

4.11.11. ціни, графік, акції та інші відомості, які Спеціаліст розміщує у своєму Обліковому записі;

4.11.12. Контент Спеціаліста;

4.11.13. Рейтинг Спеціаліста;

4.11.14. Відгуки Користувачів про Спеціаліста;

4.11.15. інформацію про статус Облікового запису, обмеження, блокування, попередження або інші заходи, застосовані до Спеціаліста відповідно до Умов і правил Платформи.

4.12. Для проведення Верифікації Спеціаліста Адміністратор може обробляти такі Персональні дані та документи:

4.12.1. селфі Спеціаліста з розгорнутим документом біля обличчя;

4.12.2. копію паспорта громадянина України, паспорта громадянина України для виїзду за кордон або іншого документа, наданого Спеціалістом для підтвердження особи;

4.12.3. документи про освіту;

4.12.4. дипломи;

4.12.5. сертифікати;

4.12.6. медичну ліцензію або інші дозвільні документи, якщо вони надаються Спеціалістом;

4.12.7. інформацію про правовий статус Спеціаліста, зокрема статус фізичної особи, фізичної особи-підприємця, юридичної особи, закладу охорони здоров’я, клініки або уповноваженого представника;

4.12.8. дату, час, статус і результат Верифікації;

4.12.9. внутрішні технічні відмітки або коментарі Служби підтримки щодо проходження Верифікації.

4.13. Документи, надані Спеціалістом для Верифікації, обробляються Адміністратором з метою перевірки факту їх надання та технічного допуску Спеціаліста до відповідного функціоналу Платформи. Такі документи не призначені для автоматичної публікації у відкритому доступі, якщо інше прямо не передбачено функціоналом Платформи, Умовами або окремою дією Спеціаліста.

4.14. Якщо Спеціаліст діє від імені або в інтересах юридичної особи, зокрема закладу охорони здоров'я, медичного центру, клініки або іншого суб'єкта господарювання, Адміністратор може обробляти Персональні дані представника такої юридичної особи, зокрема:

4.14.1. ім'я та прізвище представника;

4.14.2. посаду або роль представника;

4.14.3. контактні дані представника;

4.14.4. інформацію про повноваження представника;

4.14.5. документи або відомості, які підтверджують право представника діяти від імені відповідної юридичної особи.

4.15. У зв'язку з розміщенням Контенту Спеціаліста, Фотобанку та Клінічних кейсів Адміністратор може обробляти:

4.15.1. фотографії та відеоматеріали, завантажені Спеціалістом;

4.15.2. описи Клінічних кейсів;

4.15.3. відомості про Послугу Спеціаліста, до якої належить відповідний Клінічний кейс;

4.15.4. відомості про дату, час і спосіб завантаження відповідного матеріалу;

4.15.5. дані про Модерацію такого матеріалу;

4.15.6. підтвердження Спеціаліста про належність фотографій або відеоматеріалів відповідному Користувачу;

4.15.7. підтвердження Спеціаліста про наявність Згоди Користувача;

4.15.8. файл, копію, електронне підтвердження або інші відомості про Згоду Користувача, якщо така Згода Користувача завантажується, зберігається або фіксується засобами Платформи.

4.16. Фотографії або відеоматеріали за участю Користувача, які розміщуються в межах Клінічних кейсів, можуть бути Персональними даними, а в окремих випадках також Даними, що стосуються здоров'я, якщо вони пов'язані з конкретною процедурою, станом шкіри, результатом втручання, описом процедури або іншим подібним контекстом.

4.17. У зв'язку з Підпискою, Тарифами, оплатою Послуг Платформи та використанням Платіжного інструменту Адміністратор може обробляти Персональні дані Спеціалістів, зокрема:

4.17.1. інформацію про обраний Тариф;

4.17.2. інформацію про Підписку або інший порядок доступу до Послуг Платформи;

4.17.3. суму платежу;

4.17.4. дату платежу;

4.17.5. статус платежу;

4.17.6. ідентифікатор транзакції;

4.17.7. інформацію, необхідну для виставлення рахунків, актів, первинних документів, бухгалтерського та податкового обліку;

4.17.8. технічну інформацію, яку передає Платіжний інструмент у зв'язку з проведенням платежу.

4.18. Адміністратор не приймає оплату від Користувачів за Послуги Спеціаліста та не обробляє платіжні дані Користувачів у зв'язку з оплатою Послуг Спеціаліста. Вартість, порядок оплати та інші

фінансові умови Послуг Спеціаліста погоджуються безпосередньо між Користувачем і Спеціалістом поза межами функціоналу Платформи.

4.19. Адміністратор не зберігає повні реквізити банківських карток Спеціалістів, якщо оплата здійснюється через Платіжний інструмент. Обробка повних платіжних реквізитів, якщо вона відбувається, здійснюється відповідним Платіжним інструментом або іншою Третьою особою відповідно до її власних правил і документів.

4.20. У зв'язку з роботою Служби підтримки, розглядом звернень, скарг, запитів, повідомлень про порушення, оскарженням санкцій або іншою комунікацією з Користувачами і Спеціалістами Адміністратор може обробляти:

4.20.1. ідентифікаційні та контактні дані заявника;

4.20.2. зміст звернення, скарги, запиту або повідомлення;

4.20.3. додані до звернення матеріали, документи, скриншоти, фотографії або інші докази;

4.20.4. дату і час звернення;

4.20.5. історію комунікації з Адміністратором або Службою підтримки;

4.20.6. результати розгляду звернення;

4.20.7. інформацію про застосовані попередження, обмеження функцій, блокування сторінки або інші заходи реагування;

4.20.8. матеріали, надані Користувачем або Спеціалістом для оскарження відповідного рішення Адміністратора.

4.21. У зв'язку з надсиланням сервісних, інформаційних, технічних або маркетингових повідомлень Адміністратор може обробляти:

4.21.1. ім'я або інше позначення особи;

4.21.2. адресу електронної пошти;

4.21.3.номер телефону;

4.21.4. обрані або доступні канали комунікації, зокрема email, SMS, Viber, push-повідомлення або інші канали, які використовуються Адміністратором;

4.21.5. історію надання, зміни або відкликання згод на маркетингові повідомлення;

4.21.6. інформацію про доставку, відкриття або взаємодію з повідомленнями, якщо такі дані надаються відповідним технічним сервісом;

4.21.7. налаштування відмови від отримання маркетингових повідомлень.

4.22. Адміністратор може використовувати зовнішні CRM-системи, сервіси аналітики, рекламні кабінети, сервіси email, SMS, Viber, push-повідомлень, хостинг, хмарну інфраструктуру, платіжні сервіси, соціальні мережі та інші технічні інструменти. Актуальні приклади таких сервісів можуть включати Zoho, Google Analytics, Google Search Console, Google Ads, LiqPay та інші сервіси, що використовуються Адміністратором. Конкретний перелік таких сервісів може оновлюватися без внесення змін до Політики, якщо це не змінює істотно цілі, категорії Персональних даних або категорії одержувачів.

4.23. Якщо під час використання Платформи Користувач або Спеціаліст самостійно надає Адміністратору або завантажує на Платформу інші Персональні дані, які прямо не перелічені в цьому розділі, Адміністратор може обробляти такі дані лише в межах мети, для якої вони були надані, та відповідно до цієї Політики, Умов, інших документів Адміністратора і законодавства України.

4.24. Адміністратор не має наміру цілеспрямовано збирати Персональні дані неповнолітніх осіб. Якщо Адміністратору стане відомо,

що на Платформі були надані Персональні дані неповнолітньої особи без належної правової підстави, Адміністратор має право видалити такі дані, обмежити відповідний доступ або вжити інших заходів відповідно до Умов, цієї Політики та законодавства України.

5. ЦІЛІ ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

5.1. Адміністратор здійснює Обробку персональних даних для конкретних, законних і визначених цілей, пов'язаних із роботою Платформи, наданням Послуг Платформи, виконанням Умов, забезпеченням безпеки Платформи та виконанням вимог законодавства України.

5.2. Адміністратор може здійснювати Обробку персональних даних для таких цілей:

5.2.1. забезпечення доступу до Платформи, її сторінок, розділів, функціоналу та Послуг Платформи;

5.2.2. здійснення Реєстрації, автентифікації, створення, підтримки, адміністрування та захисту Облікових записів;

5.2.3. забезпечення пошуку Спеціалістів, перегляду їхніх профілів, Фотобанку, Клінічних кейсів, Відгуків, Рейтингу Спеціаліста та іншої інформації, доступної на Платформі;

5.2.4. технічної організації, підтвердження, зміни, скасування та адміністрування Записів;

5.2.5. проведення Верифікації Спеціалістів, адміністрування їхніх профілів та надання їм доступу до відповідного функціоналу Платформи;

5.2.6. забезпечення технічного функціонування Електронного журналу процедур, зберігання відповідних записів у системі та надання доступу до них лише у межах функціоналу Платформи;

5.2.7. розміщення, відображення, систематизації та Модерації Контенту Спеціаліста, Клінічних кейсів, Фотобанку, Відгуків, оцінок, скарг та іншого контенту на Платформі;

5.2.8. забезпечення роботи Служби підтримки, комунікації з Користувачами та Спеціалістами, розгляду звернень, скарг, запитів, повідомлень про порушення та запитів щодо Персональних даних;

5.2.9. адміністрування Підписки, Тарифів, оплат за Послуги Платформи, взаємодії з Платіжним інструментом, ведення бухгалтерського, податкового та іншого обов'язкового обліку;

5.2.10. надсилання сервісних, технічних, інформаційних, організаційних та інших повідомлень, пов'язаних із використанням Платформи;

5.2.11. надсилання маркетингових повідомлень, новин, пропозицій, акцій або іншої рекламної комунікації лише за наявності належної правової підстави, зокрема Згоди на обробку персональних даних, якщо така згода є необхідною;

5.2.12. аналізу роботи Платформи, покращення її функціоналу, зручності користування, стабільності, продуктивності, безпеки та якості Послуг Платформи;

5.2.13. запобігання шахрайству, зловживанням, несанкціонованому доступу, порушенням Умов, порушенням безпеки або іншим неправомірним діям;

5.2.14. захисту прав, законних інтересів та доказової позиції Адміністратора, Користувачів, Спеціалістів або Третіх осіб у разі спорів, претензій, перевірок, розслідувань, скарг або звернень компетентних органів;

5.2.15. виконання вимог законодавства України, судових рішень, запитів державних органів та інших обов’язків, покладених на Адміністратора.

5.3. Дані, що стосуються здоров’я, обробляються лише в межах функціоналу Платформи, який пов’язаний з Електронним журналом процедур, Клінічними кейсами або іншими окремими функціями, для яких така Обробка персональних даних є необхідною та має належну правову підставу.

5.4. Адміністратор не здійснює Обробку персональних даних у спосіб, несумісний із цілями, визначеними цією Політикою, Умовами, відповідними згодами або законодавством України. У разі істотної зміни цілей Обробки персональних даних Адміністратор оновлює цю Політику та, за потреби, отримує додаткову згоду Суб’єкта персональних даних.

6. ПРАВОВІ ПІДСТАВИ ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

6.1. Адміністратор здійснює Обробку персональних даних лише за наявності належної правової підстави, передбаченої законодавством України, цією Політикою, Умовами, відповідними згодами або іншими документами Адміністратора.

6.2. Залежно від конкретної категорії Персональних даних, мети та способу їх Обробки, Адміністратор може здійснювати Обробку персональних даних на таких правових підставах:

6.2.1 Згода на обробку персональних даних, якщо Суб’єкт персональних даних добровільно, конкретно та поінформовано надав дозвіл на відповідну Обробку персональних даних;

6.2.2. укладення та виконання правочину, стороною якого є Суб’єкт персональних даних, або здійснення заходів, що передують укладенню такого правочину на вимогу Суб’єкта персональних даних, зокрема для Реєстрації, створення Облікового запису, надання Послуг Платформи, адміністрування Записів, Підписки, Тарифів та іншого функціоналу Платформи;

6.2.3. необхідність виконання обов’язку Адміністратора як Володільця персональних даних, передбаченого законодавством України, зокрема у сфері бухгалтерського, податкового, фінансового обліку, електронної комерції, захисту прав споживачів, розгляду запитів Суб’єктів персональних даних та виконання законних вимог компетентних органів;

6.2.4. необхідність захисту законних інтересів Адміністратора або Третьої особи, якій передаються Персональні дані, крім випадків, коли потреби захисту основоположних прав і свобод Суб’єкта персональних даних у зв’язку з Обробкою його Персональних даних переважають такі інтереси;

6.2.5. інші правові підстави, прямо передбачені законодавством України.

6.3. Обробка персональних даних на підставі виконання правочину застосовується, зокрема, для забезпечення Реєстрації, автентифікації, функціонування Облікового запису, надання доступу до Послуг Платформи, формування та адміністрування Записів, роботи Служби підтримки, адміністрування Підписки, Тарифів та оплат за Послуги Платформи.

6.4. Обробка персональних даних на підставі Згоди на обробку персональних даних застосовується, зокрема, для окремих дій або функцій, які не є необхідними для базового використання Платформи, включаючи маркетингові повідомлення, окремі промо-комунікації, публікацію фотографічних або відеоматеріалів за участю Користувача, а

також інші випадки, коли така згода є необхідною відповідно до законодавства України, Умов або документів Адміністратора.

6.5. Дані, що стосуються здоров'я, можуть оброблятися лише за наявності спеціальної правової підстави, передбаченої законодавством України. Якщо така Обробка персональних даних здійснюється в межах функціоналу Платформи, Адміністратор або Спеціаліст, залежно від відповідної ролі у конкретному процесі Обробки персональних даних, забезпечує отримання окремої, добровільної, конкретної та поінформованої згоди Суб'єкта персональних даних, якщо інша правова підстава прямо не передбачена законодавством України.

6.6. Обробка персональних даних на підставі законного інтересу може здійснюватися, зокрема, для забезпечення безпеки Платформи, запобігання шахрайству, технічної діагностики, ведення журналів доступу, Модерації, захисту прав, законних інтересів і доказової позиції Адміністратора, Користувачів, Спеціалістів або Третіх осіб.

6.7. Обробка персональних даних для виконання обов'язків, передбачених законодавством України, може здійснюватися, зокрема, для ведення бухгалтерського, податкового та іншого обов'язкового обліку, зберігання первинних документів, розгляду запитів Суб'єктів персональних даних, виконання судових рішень, законних вимог державних органів або інших обов'язків, покладених на Адміністратора.

6.8. Якщо Обробка персональних даних здійснюється на підставі Згоди на обробку персональних даних, Суб'єкт персональних даних має право відкликати таку згоду у порядку, визначеному цією Політикою, відповідною формою згоди або інтерфейсом Платформи. Відкликання згоди не впливає на законність Обробки персональних даних, здійсненої до моменту її відкликання, та не перешкоджає подальшій Обробці персональних даних, якщо для цього існує інша належна правова підстава.

6.9. Якщо для певної цілі Обробки персональних даних необхідна окрема Згода на обробку персональних даних, Адміністратор не починає таку Обробку персональних даних до моменту отримання відповідної згоди, якщо інше не передбачено законодавством України.

7. ОСОБЛИВОСТІ ОБРОБКИ ДАНИХ, ЩО СТОСУЮТЬСЯ ЗДОРОВ'Я

7.1. Дані, що стосуються здоров'я, належать до спеціальної категорії Персональних даних та підлягають підвищеному рівню захисту відповідно до законодавства України.

7.2. Адміністратор допускає Обробку персональних даних, що можуть належати до Даних, що стосуються здоров'я, лише в межах окремого функціоналу Платформи, для якого така Обробка персональних даних є необхідною, зокрема в межах Електронного журналу процедур, Клінічних кейсів або інших функцій, прямо пов'язаних із фіксацією, зберіганням чи відображенням відомостей про Послуги Спеціаліста.

7.3. Дані, що стосуються здоров'я, не обробляються Адміністратором для загальних маркетингових, рекламних, аналітичних або статистичних цілей без окремої належної правової підстави. Зокрема, такі дані не використовуються для формування рекламних аудиторій, персоналізації рекламних повідомлень або просування Послуг Платформи, якщо Суб'єкт персональних даних не надав окрему згоду на таку Обробку персональних даних.

7.4. Якщо Обробка даних, що стосуються здоров'я, здійснюється на підставі Згоди на обробку персональних даних, така згода має бути окремою, конкретною, інформованою та такою, що дозволяє визначити, які саме Дані, що стосуються здоров'я, з якою метою та в межах якого

функціоналу Платформи обробляються. Перед першим створенням, збереженням або відображенням запису в Електронному журналі процедур, який містить Дані, що стосуються здоров’я, Адміністратор забезпечує отримання окремої Згоди на обробку персональних даних або фіксацію підтвердження Спеціаліста про наявність належної правової підстави для такої Обробки персональних даних. Така згода або підтвердження не можуть бути об’єднані із загальним акцептом Умов використання Платформи.

7.5. Згода на обробку персональних даних, надана для Даних, що стосуються здоров’я, не охоплює автоматично інші самостійні цілі Обробки персональних даних, зокрема публікацію фотографічних або відеоматеріалів, використання таких матеріалів у Клінічних кейсах, маркетингових повідомленнях, рекламних матеріалах або передання таких даних іншим Спеціалістам.

7.6. Якщо фотографічні або відеоматеріали за участю Користувача пов’язані з конкретною процедурою, станом шкіри, результатом втручання, описом Послуги Спеціаліста або іншим подібним контекстом, такі матеріали можуть вважатися не лише Персональними даними, але й Даними, що стосуються здоров’я. У такому випадку їх Обробка персональних даних потребує належної правової підстави та дотримання підвищених вимог до конфіденційності.

7.7. Публікація фотографічних або відеоматеріалів за участю Користувача у Фотобанку, Клінічних кейсах, профілі Спеціаліста або інших відкритих розділах Платформи допускається лише за наявності Згоди Користувача або іншої належної правової підстави, якщо така підстава прямо передбачена законодавством України.

7.8. Спеціаліст, який вносить Дані, що стосуються здоров’я, до Електронного журналу процедур або завантажує матеріали, що можуть містити такі дані, зобов’язаний забезпечити правомірність їх отримання, внесення, використання та, у відповідних випадках, публікації. Адміністратор має право встановлювати для Спеціалістів додаткові інструкції, чекбокси, підтвердження, обмеження або інші технічні й організаційні правила роботи з такими даними.

7.9. Доступ до Даних, що стосуються здоров’я, обмежується відповідно до ролей, функціоналу Платформи та принципу необхідності доступу. Такі дані не повинні бути доступні особам, яким вони не потрібні для виконання конкретної функції або реалізації конкретного права в межах Платформи.

7.10. Передання Даних, що стосуються здоров’я, іншому Спеціалісту, Третій особі або іншому одержувачу не здійснюється автоматично, якщо інше прямо не передбачено функціоналом Платформи, окремою згодою Суб’єкта персональних даних, законодавством України або іншою належною правовою підставою.

7.11. Користувач має право відкликати Згоду на обробку персональних даних, що стосується Даних, що стосуються здоров’я, у порядку, визначеному цією Політикою, відповідною формою згоди або інтерфейсом Платформи. Наслідки такого відкликання залежать від виду даних, мети їх Обробки персональних даних, технічних можливостей Платформи та наявності або відсутності іншої правової підстави для подальшої Обробки персональних даних.

7.12. У разі отримання скарги, вимоги про видалення, відкликання згоди або іншого звернення щодо Даних, що стосуються здоров’я, Адміністратор розглядає таке звернення з урахуванням спеціального характеру відповідних даних, ролі Адміністратора та Спеціаліста у

конкретному процесі Обробки персональних даних, а також вимог законодавства України.

8. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ТА ЗАЛУЧЕННЯ РОЗПОРЯДНИКІВ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

8.1. Адміністратор може передавати Персональні дані або надавати доступ до них лише у випадках, коли це необхідно для роботи Платформи, надання Послуг Платформи, виконання Умов, забезпечення функціонування окремих сервісів Платформи, виконання вимог законодавства України, захисту прав і законних інтересів Адміністратора, Користувачів, Спеціалістів або Третіх осіб, а також в інших випадках, визначених цією Політикою, відповідними згодами або законодавством України.

8.2. Адміністратор не продає Персональні дані Користувачів або Спеціалістів Третім особам.

8.3. Залежно від конкретного функціоналу Платформи, категорії Персональних даних та мети Обробки персональних даних, Адміністратор може передавати Персональні дані або надавати доступ до них таким категоріям одержувачів:

8.3.1. Спеціалістам — у межах, необхідних для формування, підтвердження, зміни, скасування або адміністрування Запису, комунікації з Користувачем щодо Послуг Спеціаліста та використання відповідного функціоналу Платформи. Після отримання Персональних даних Користувача для організації, підтвердження або безпосереднього надання Послуг Спеціаліста відповідний Спеціаліст самостійно відповідає за подальшу Обробку персональних даних у межах своїх Послуг Спеціаліста та може діяти як окремий Володілець персональних даних;

8.3.2. Користувачам — у межах публічного профілю Спеціаліста, Фотобанку, Клінічних кейсів, Відгуків, Рейтингу Спеціаліста та іншої інформації, яка відповідно до функціоналу Платформи призначена для відображення Користувачам;

8.3.3. Платіжним інструментам, банкам, фінансовим установам, платіжним системам, процесинговим компаніям або іншим особам, які забезпечують приймання, обробку, підтвердження, повернення або інший супровід оплат за Послуги Платформи;

8.3.4. провайдерам хостингу, хмарної інфраструктури, зберігання даних, резервного копіювання, адміністрування серверів, кібербезпеки, технічної підтримки, розробки, тестування, супроводу та обслуговування Платформи;

8.3.5. CRM-системам, сервісам управління зверненнями, сервісам підтримки клієнтів, внутрішнім адміністративним системам та іншим технічним інструментам, які використовуються для організації роботи Платформи, обробки звернень, підтримки Користувачів і Спеціалістів;

8.3.6. сервісам email, SMS, push-повідомлень, месенджерів, телефонії або іншим комунікаційним провайдерам, які забезпечують надсилання сервісних, технічних, організаційних, інформаційних або маркетингових повідомлень;

8.3.7. провайдерам веб-аналітики, статистики, рекламних кабінетів, пошукової оптимізації, вимірювання ефективності комунікацій, аналітики трафіку та покращення роботи Платформи;

8.3.8. підрядникам, консультантам, аудиторам, бухгалтерам, юристам, спеціалістам з інформаційної безпеки та іншим професійним радникам Адміністратора, якщо доступ до Персональних даних є необхідним для надання відповідних послуг Адміністратору;

8.3.9. державним органам, судам, правоохоронним органам, контролюючим органам, Уповноваженому Верховної Ради України з прав людини або іншим компетентним органам у випадках, коли така передача

є необхідною для виконання вимог законодавства України, судового рішення, законного запиту, перевірки, розслідування або захисту прав і законних інтересів Адміністратора, Користувачів, Спеціалістів або Третіх осіб;

8.3.10. іншим Третім особам — за наявності Згоди на обробку персональних даних, Згоди Користувача, іншої належної правової підстави або прямої вимоги законодавства України.

8.4. Адміністратор може залучати Розпорядників персональних даних для технічного, організаційного, платіжного, комунікаційного, аналітичного, бухгалтерського, юридичного або іншого забезпечення роботи Платформи. Такі Розпорядники персональних даних обробляють Персональні дані від імені Адміністратора та лише в межах цілей, для яких вони були залучені.

8.5. Розпорядники персональних даних обробляють Персональні дані на підставі договору, договору про обробку персональних даних, стандартних умов відповідного сервісу або іншого документа, який визначає предмет, строк, характер і мету Обробки персональних даних, категорії Персональних даних, категорії Суб'єктів персональних даних, обов'язки щодо конфіденційності, безпеки, залучення суброзпорядників, повернення або видалення Персональних даних після завершення надання послуг.

8.6. Якщо зовнішній сервіс, Платіжний інструмент, месенджер, соціальна мережа, аналітичний сервіс, рекламний кабінет, державний орган або інша Третя особа самостійно визначає мету, склад, засоби та порядок Обробки персональних даних, така особа може діяти як окремий Володілець персональних даних, а не як Розпорядник персональних даних Адміністратора. У такому випадку Обробка персональних даних відповідною Третьою особою здійснюється відповідно до її власних правил, документів і вимог законодавства.

8.7. Якщо Користувач або Спеціаліст самостійно переходить із Платформи до стороннього вебсайту, застосунку, месенджера, соціальної мережі, платіжного сервісу або іншого ресурсу Третьої особи, Адміністратор не контролює подальшу Обробку персональних даних такою Третьою особою, крім випадків, коли така Третя особа діє як Розпорядник персональних даних Адміністратора.

8.8. Дані, що стосуються здоров'я, не передаються Третім особам і не надаються іншим Спеціалістам автоматично, крім випадків, коли така передача прямо передбачена функціоналом Платформи, Згодою на обробку персональних даних, Згодою Користувача, законодавством України або іншою належною правовою підставою.

8.9. Адміністратор вживає розумних організаційних і технічних заходів для того, щоб доступ до Персональних даних надавався лише тим Розпорядникам персональних даних, Третім особам, працівникам, підрядникам або іншим особам, яким такий доступ необхідний для досягнення визначеної мети Обробки персональних даних.

9. ТРАНСКОРДОННА ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

9.1. У зв'язку з використанням Платформи, окремих технічних сервісів, хмарної інфраструктури, платіжних, комунікаційних, аналітичних, рекламних або інших зовнішніх інструментів Персональні дані можуть передаватися, зберігатися або іншим чином оброблятися за межами України.

9.2. Транскордонна передача Персональних даних здійснюється лише за наявності належної правової підстави та з дотриманням вимог законодавства України, зокрема у випадках, коли така передача

необхідна для роботи Платформи, надання Послуг Платформи, виконання Умов, використання обраного Користувачем або Спеціалістом функціоналу, виконання вимог законодавства або захисту прав і законних інтересів Адміністратора, Користувачів, Спеціалістів чи Третіх осіб.

9.3. Якщо Персональні дані передаються Розпорядникам персональних даних або Третім особам, які знаходяться за межами України, Адміністратор вживає розумних заходів для того, щоб така передача здійснювалася з урахуванням характеру Персональних даних, мети їх Обробки, категорії одержувача, наявних договірних умов, стандартних правил відповідного сервісу та застосовних вимог щодо захисту Персональних даних.

9.4. Якщо зовнішній сервіс, розташований за межами України, діє як окремий Володілець персональних даних, Обробка персональних даних таким сервісом здійснюється відповідно до його власних правил, документів і застосовного законодавства.

9.5. Дані, що стосуються здоров’я, можуть передаватися за межі України лише у випадках, коли така передача має належну правову підставу, є необхідною для відповідного функціоналу Платформи або прямо випливає з дій Користувача чи Спеціаліста, та здійснюється з урахуванням спеціального характеру таких даних.

10. ЗБЕРІГАННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ТА СТРОКИ ЇХ ЗБЕРІГАННЯ

10.1. Адміністратор зберігає Персональні дані не довше, ніж це необхідно для досягнення цілей їх Обробки персональних даних, якщо довший строк зберігання не передбачений законодавством України, Умовами, цією Політикою, відповідною згодою, необхідністю захисту прав і законних інтересів Адміністратора, Користувачів, Спеціалістів або Третіх осіб.

10.2. Персональні дані можуть зберігатися в інформаційних системах Адміністратора, базах даних Платформи, зовнішній CRM-системі, системах хмарної інфраструктури, резервного копіювання, технічної підтримки, комунікаційних сервісах, платіжних сервісах та інших технічних інструментах, які використовуються для роботи Платформи.

10.3. Якщо Персональні дані зберігаються або обробляються за допомогою зовнішніх сервісів, місце такого зберігання може залежати від технічних налаштувань відповідного сервісу, обраного регіону обслуговування, домену, дата-центру, стандартних умов провайдера або інших технічних параметрів. У такому випадку Обробка персональних даних здійснюється відповідно до цієї Політики, розділу про транскордонну передачу Персональних даних, договорів, стандартних умов відповідних сервісів або інших належних документів.

10.4. Автоматично зібрані дані, технічні журнали роботи Платформи, журнали помилок, журнали доступу та технічні сесії зберігаються до 12 місяців, якщо довший строк не є необхідним для забезпечення безпеки Платформи, розслідування інциденту, технічної діагностики, запобігання порушенням або захисту прав Адміністратора.

10.5. Дані Облікового запису Користувача, контактні дані, дані авторизації та інші дані, необхідні для користування Обліковим записом, зберігаються протягом строку існування Облікового запису та до 3 років після його видалення або закриття.

10.6. Дані профілю Спеціаліста, Контент Спеціаліста, відомості про спеціалізацію, місце прийому, Послуги Спеціаліста, графік, ціни, акції та інші дані, розміщені або надані Спеціалістом у межах Платформи, зберігаються протягом строку існування профілю Спеціаліста

та до 3 років після припинення співпраці або деактивації Облікового запису.

10.7. Документи та дані, надані для Верифікації Спеціаліста, зберігаються протягом строку існування профілю Спеціаліста та до 3 років після припинення співпраці або деактивації Облікового запису, якщо довший строк не є необхідним для захисту прав Адміністратора, розгляду спору, перевірки, скарги або виконання вимог законодавства України.

10.8. Дані Запису, історія візитів, статуси Записів, інформація про підтвердження, перенесення або скасування Запису зберігаються до 3 років з дати відповідного візиту, скасування Запису або останньої дії щодо такого Запису.

10.9. Відгуки, оцінки, Рейтинг Спеціаліста та пов’язані з ними дані Модерації зберігаються протягом строку активності відповідного профілю або Відгуку та до 3 років після деактивації профілю, видалення Відгуку або завершення спору щодо нього.

10.10. Дані щодо маркетингових повідомлень, історії надання, зміни або відкликання згоди на маркетингову комунікацію зберігаються до відкликання відповідної згоди або відмови від отримання повідомлень та до 3 років після цього для підтвердження факту надання, зміни або відкликання згоди.

10.11. Платіжні, фінансові, бухгалтерські та податкові дані Спеціалістів, рахунки, акти, інформація про оплату Послуг Платформи та інші обов’язкові документи зберігаються протягом строків, визначених законодавством України для відповідних первинних, бухгалтерських, податкових, фінансових та інших документів.

10.12. Фото Спеціаліста, фото профілю, фото документів або сертифікатів, які відображаються у профілі Спеціаліста, зберігаються протягом строку існування профілю Спеціаліста. Публічне відображення таких матеріалів припиняється після деактивації профілю або припинення правової підстави для такого розміщення, якщо інше не передбачено Умовами або законодавством України.

10.13. Фотографічні або відеоматеріали Користувача, Клінічні кейси, матеріали “до/після” зберігаються до відкликання Згоди Користувача або до 1 року з дати останнього публічного використання, залежно від того, яка подія настала раніше, якщо довший строк не є необхідним для розгляду скарги, спору, претензії або захисту прав Адміністратора.

10.14. Дані, що стосуються здоров’я, які зберігаються в межах Електронного журналу процедур, зберігаються протягом строку активного користування відповідним функціоналом Платформи та до 3 років з дати останнього візиту, Запису або внесення відповідного запису, якщо інше не передбачено законодавством України, окремою згодою або технічними налаштуваннями Платформи.

10.15. Запити Суб’єктів персональних даних, звернення, скарги, повідомлення про інциденти, журнали рішень і матеріали розгляду звернень зберігаються не менше 3 років з дати закриття відповідного звернення, скарги або інциденту.

10.16. Якщо Персональні дані необхідні для розгляду звернення, скарги, спору, претензії, судового провадження, перевірки, інциденту безпеки або захисту прав і законних інтересів Адміністратора, Користувача, Спеціаліста чи Третьої особи, Адміністратор може зберігати такі Персональні дані довше, ніж строки, зазначені в цьому розділі, але лише протягом часу, необхідного для відповідної мети.

10.17. Після закінчення строку зберігання Персональні дані підлягають видаленню, знищенню, знеособленню або архівуванню в обмеженому внутрішньому режимі, якщо подальше зберігання є необхідним для виконання вимог законодавства України, захисту прав Адміністратора або підтвердження факту належного виконання обов'язків щодо Обробки персональних даних.

10.18. Персональні дані, що містяться в резервних копіях, можуть зберігатися до моменту перезапису або видалення відповідної резервної копії згідно з технічним циклом резервного копіювання, якщо вибіркове видалення таких даних із резервної копії є технічно неможливим або потребує непропорційних зусиль. У такому випадку Адміністратор обмежує активне використання таких даних і вживає заходів для їх захисту.

10.19. Якщо Суб'єкт персональних даних відкликає Згоду на обробку персональних даних або вимагає видалення Персональних даних, Адміністратор припиняє відповідну Обробку персональних даних або видаляє такі дані, крім випадків, коли їх подальше зберігання необхідне на іншій належній правовій підставі, зокрема для виконання вимог законодавства України, захисту прав Адміністратора, розгляду спору, підтвердження факту надання або відкликання згоди чи запобігання порушенням.

11. ПРАВА СУБ'ЄКТІВ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

11.1. Суб'єкт персональних даних має права, передбачені Законом України «Про захист персональних даних», іншими актами законодавства України та цією Політикою.

11.2. Суб'єкт персональних даних має право:

11.2.1. знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх Персональних даних, мету їх Обробки персональних даних, місцезнаходження Адміністратора та інших Володільців персональних даних, якщо такі є;

11.2.2. отримувати інформацію про умови надання доступу до своїх Персональних даних, зокрема про Третіх осіб, яким передаються або можуть передаватися його Персональні дані;

11.2.3. отримувати доступ до своїх Персональних даних;

11.2.4. отримувати відповідь про те, чи обробляються його Персональні дані, а також отримувати зміст таких Персональних даних у порядку та строки, визначені законодавством України;

11.2.5. пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти Обробки персональних даних;

11.2.6. вимагати зміни, виправлення, видалення або знищення своїх Персональних даних, якщо такі дані обробляються незаконно або є недостовірними;

11.2.7. вимагати обмеження Обробки персональних даних у випадках, передбачених законодавством України або цією Політикою;

11.2.8. відкликати Згоду на обробку персональних даних, якщо Обробка персональних даних здійснюється на підставі такої згоди;

11.2.9. звертатися зі скаргами щодо Обробки персональних даних до Адміністратора, Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або до суду;

11.2.10. застосовувати засоби правового захисту у разі порушення законодавства про захист Персональних даних;

11.2.11. знати механізм автоматичної Обробки персональних даних, якщо така Обробка персональних даних застосовується;

11.2.12. на захист від автоматизованого рішення, яке має для Суб’єкта персональних даних правові наслідки.

11.3. Реалізація прав Суб’єкта персональних даних не повинна порушувати права і законні інтереси інших осіб, вимоги законодавства України, обов’язки Адміністратора щодо зберігання окремих категорій Персональних даних або інші належні правові підстави для продовження Обробки персональних даних.

11.4. Якщо Персональні дані обробляються Спеціалістом як окремим Володільцем персональних даних у зв’язку з безпосереднім наданням Послуг Спеціаліста поза межами функціоналу Платформи, запити щодо такої Обробки персональних даних можуть підлягати розгляду безпосередньо відповідним Спеціалістом.

12. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАПИТІВ ЩОДО ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

12.1. Суб’єкт персональних даних може реалізувати свої права щодо Персональних даних шляхом направлення відповідного запиту Адміністратору.

12.2. Запит може бути поданий на електронну адресу Адміністратора: _____, або іншим способом, визначеним в інтерфейсі Платформи чи контактних даних Адміністратора.

12.3. У запиті необхідно зазначити інформацію, яка дає змогу ідентифікувати заявника та відповідний Обліковий запис, а також чітко описати суть запиту. Зокрема, запит може містити ім’я та прізвище заявника, контактні дані, інформацію про Обліковий запис, перелік Персональних даних, яких стосується запит, та суть вимоги.

12.4. Адміністратор має право запросити додаткову інформацію або підтвердження особи заявника, якщо це необхідно для ідентифікації Суб’єкта персональних даних, захисту Персональних даних від несанкціонованого доступу або запобігання неправомірному розкриттю даних Третім особам.

12.5. Запит вивчається Адміністратором на предмет його задоволення протягом строку, що не перевищує 10 робочих днів з дня його надходження. Протягом цього строку Адміністратор повідомляє заявника, чи буде запит задоволено, або чи відповідні Персональні дані не підлягають наданню із зазначенням підстави.

12.6. Якщо запит підлягає задоволенню, Адміністратор виконує його протягом 30 календарних днів з дня надходження запиту, якщо інший строк не передбачений законодавством України.

12.7. Адміністратор може відмовити у задоволенні запиту повністю або частково, якщо заявника неможливо ідентифікувати, запит стосується Персональних даних іншої особи без належних повноважень, виконання запиту порушує права і законні інтереси інших осіб, або якщо доступ, зміна, видалення чи інша дія щодо Персональних даних обмежені законодавством України чи іншою належною правовою підставою.

12.8. Якщо запит стосується Обробки персональних даних, яку Спеціаліст здійснює як окремий Володілець персональних даних у зв’язку з безпосереднім наданням Послуг Спеціаліста, Адміністратор може повідомити заявника про необхідність звернення безпосередньо до відповідного Спеціаліста.

13. ЗГОДА, ВІДКЛИКАННЯ ЗГОДИ ТА ОКРЕМІ ВИДИ ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

13.1. У випадках, коли Обробка персональних даних здійснюється на підставі Згоди на обробку персональних даних, така Згода має бути добровільною, конкретною, інформованою та наданою до початку

відповідної Обробки персональних даних, якщо інше прямо не передбачено законодавством України.

13.2. Згода на обробку персональних даних може надаватися шляхом проставлення окремого чекбоксу в інтерфейсі Платформи, підтвердження в Особистому кабінеті, підписання окремого документа, направлення електронного підтвердження або вчинення іншої активної дії, яка дозволяє встановити факт надання згоди, її зміст, дату, мету та обсяг.

13.3. Якщо для окремої мети або функції Платформи потрібна окрема Згода на обробку персональних даних або Згода Користувача, Адміністратор або Спеціаліст, залежно від відповідної ролі у конкретному процесі Обробки персональних даних, забезпечує отримання такої окремої Згоди.

13.4. Окрема Згода на обробку персональних даних може вимагатися, зокрема, для:

13.4.1. Обробки даних, що стосуються здоров’я, у випадках, коли така Обробка персональних даних здійснюється на підставі згоди;

13.4.2. публікації фотографічних або відеоматеріалів за участю Користувача у Фотобанку, Клінічних кейсах, профілі Спеціаліста або інших відкритих розділах Платформи;

13.4.3. використання фотографічних або відеоматеріалів за участю Користувача в рекламних, промоційних, інформаційних або інших публічних матеріалах, якщо таке використання передбачене відповідним функціоналом або окремою домовленістю;

13.4.4. надсилання маркетингових повідомлень, рекламних пропозицій, новин, акцій або іншої комунікації, яка не є необхідною для технічного чи сервісного використання Платформи;

13.4.5. інших дій або функцій Платформи, для яких законодавство України, ця Політика, Умови або документи Адміністратора передбачають необхідність окремої згоди.

13.5. Згода на обробку Даних, що стосуються здоров’я, не означає автоматичної згоди на публікацію фотографічних або відеоматеріалів за участю Користувача, використання таких матеріалів у Клінічних кейсах, Фотобанку, рекламних матеріалах або маркетингових повідомленнях. Для таких дій може вимагатися окрема Згода Користувача або інша належна правова підстава.

13.6. Якщо фотографічні або відеоматеріали за участю Користувача завантажуються Спеціалістом, Спеціаліст відповідає за наявність належної Згоди Користувача або іншої правової підстави для такого завантаження, зберігання, публікації чи іншого використання відповідних матеріалів. Адміністратор має право вимагати від Спеціаліста підтвердження наявності такої згоди, обмежити публічне відображення матеріалів, приховати або видалити їх у разі скарги, відкликання згоди, сумніву щодо правомірності публікації або порушення Умов.

13.7. Суб’єкт персональних даних має право відкликати Згоду на обробку персональних даних у будь-який момент, якщо Обробка персональних даних здійснюється саме на підставі такої згоди. Відкликання згоди може бути здійснене через доступний функціонал Платформи, шляхом направлення запиту Адміністратору або іншим способом, визначеним відповідною формою згоди чи цією Політикою.

13.8. Відкликання Згоди на обробку персональних даних не впливає на законність Обробки персональних даних, яка була здійснена до моменту отримання Адміністратором або відповідним Спеціалістом повідомлення про відкликання такої згоди.

13.9. Після відкликання Згоди на обробку персональних даних Адміністратор припиняє відповідну Обробку персональних даних, якщо для її продовження немає іншої належної правової підстави, зокрема необхідності виконання вимог законодавства України, захисту прав і законних інтересів Адміністратора, Користувачів, Спеціалістів або Третіх осіб, розгляду скарги, спору, претензії чи підтвердження факту надання або відкликання згоди.

13.10. У разі відкликання Згоди Користувача на публікацію фотографічних або відеоматеріалів Адміністратор або Спеціаліст, залежно від відповідної ролі та технічного функціоналу Платформи, припиняє подальше публічне використання таких матеріалів, видаляє або приховує їх із відкритих розділів Платформи, якщо подальше зберігання або Обробка персональних даних не є необхідними на іншій належній правовій підставі.

13.11. Сервісні, технічні, організаційні або транзакційні повідомлення, пов’язані з Реєстрацією, Обліковим записом, Записом, Верифікацією, Підпискою, оплатою, безпекою або іншими необхідними функціями Платформи, можуть надсилатися без окремої маркетингової згоди, якщо такі повідомлення необхідні для надання Послуг Платформи, виконання Умов або забезпечення роботи Платформи.

13.12. Маркетингові повідомлення, рекламні пропозиції, персоналізовані добірки, геотаргетовані пропозиції, рекламні аудиторії та передача контактних або геолокаційних даних Спеціалістам для маркетингової комунікації здійснюються лише на підставі окремої, добровільної та не попередньо проставленої згоди Суб’єкта персональних даних, якщо інша прямо визначена законом підстава не застосовується до конкретного виду повідомлення. Відмова від маркетингових повідомлень не обмежує доступ до основного функціоналу Платформи.

13.13. Користувач або Спеціаліст може відмовитися від отримання маркетингових повідомлень шляхом використання функції відписки в повідомленні, налаштувань Облікового запису, направлення запиту Адміністратору або іншим способом, визначеним у відповідному повідомленні чи інтерфейсі Платформи.

13.14. Відмова від маркетингових повідомлень не впливає на можливість отримання сервісних, технічних, організаційних або транзакційних повідомлень, які є необхідними для використання Платформи, виконання Умов, забезпечення безпеки або виконання вимог законодавства України.

13.15. Користувачі та Спеціалісти не повинні включати до Відгуків, коментарів, звернень, Контенту Спеціаліста або інших матеріалів, що розміщуються на Платформі, Персональні дані Третіх осіб, Дані, що стосуються здоров’я інших осіб, або іншу конфіденційну інформацію без належної правової підстави. Адміністратор має право видалити або обмежити доступ до таких матеріалів у межах Модерації та правил Платформи.

14. БЕЗПЕКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ТА РЕАГУВАННЯ НА ІНЦИДЕНТИ

14.1. Адміністратор вживає організаційних, технічних та правових заходів для захисту Персональних даних від незаконної або випадкової Обробки персональних даних, несанкціонованого доступу, втрати, знищення, пошкодження, зміни, поширення або іншого неправомірного використання.

14.2. Заходи безпеки, які застосовує або може застосовувати Адміністратор, включають, зокрема:

14.2.1. обмеження доступу до Персональних даних за ролями, функціями та принципом необхідності доступу;

14.2.2. використання технічних засобів автентифікації та контролю доступу до Облікових записів, адміністративних панелей і внутрішніх систем Платформи;

14.2.3. шифрування передачі даних за допомогою захищених протоколів;

14.2.4. технічний захист Даних, що стосуються здоров'я, з урахуванням спеціального характеру таких даних та функціоналу Електронного журналу процедур;

14.2.5. журналювання доступу, змін, технічних дій та інших подій у системі, якщо це необхідно для безпеки, технічної діагностики, розслідування інцидентів або захисту прав Адміністратора;

14.2.6. резервне копіювання та відновлення даних у межах технічних можливостей Платформи;

14.2.7. внутрішні політики, інструкції та правила роботи з Персональними даними;

14.2.8. договори про нерозголошення або інші зобов'язання щодо конфіденційності з працівниками, підрядниками та іншими особами, які можуть мати доступ до Персональних даних;

14.2.9. обмеження доступу Розпорядників персональних даних, підрядників і Третіх осіб до Персональних даних лише тим обсягом, який є необхідним для виконання відповідних послуг;

14.2.10. використання тестових або технічних середовищ без реальних Даних, що стосуються здоров'я, якщо це необхідно для розробки, тестування або підтримки Платформи.

14.3. У разі виявлення інциденту безпеки, який може вплинути на конфіденційність, цілісність або доступність Персональних даних, Адміністратор вживає заходів для фіксації такого інциденту, обмеження його наслідків, внутрішньої перевірки причин, відновлення належної роботи Платформи та запобігання подібним інцидентам у майбутньому.

14.4. Якщо характер інциденту, вимоги законодавства України або обставини конкретної ситуації цього потребують, Адміністратор може повідомити відповідних Користувачів, Спеціалістів, Розпорядників персональних даних, компетентні органи або інших осіб про інцидент безпеки, його можливі наслідки та рекомендовані дії.

14.5. Адміністратор не може гарантувати абсолютну безпеку Персональних даних, оскільки жодна інформаційна система не є повністю захищеною від усіх можливих ризиків. Водночас Адміністратор вживає розумних і пропорційних заходів для зменшення таких ризиків з урахуванням характеру Платформи, категорій Персональних даних, цілей їх Обробки персональних даних та наявних технічних можливостей.

15. ЗМІНИ ДО ПОЛІТИКИ

15.1. Адміністратор має право час від часу оновлювати цю Політику, зокрема у разі зміни функціоналу Платформи, порядку Обробки персональних даних, вимог законодавства України або документів Адміністратора.

15.2. Актуальна редакція Політики публікується на Платформі. Дата публікації та дата набрання чинності Політикою зазначаються на початку документа.

15.3. У разі істотних змін Політики Адміністратор може повідомити Користувачів і Спеціалістів через Платформу, Обліковий запис, електронну пошту або інший доступний канал комунікації.

16. КОНТАКТИ АДМІНІСТРАТОРА

16.1. З питань, пов’язаних із цією Політикою, Обробкою персональних даних або реалізацією прав Суб’єкта персональних даних, можна звернутися до Адміністратора за такими контактами:

Повне найменування: Товариство з обмеженою відповідальністю «Інститут Гіалуаль»

Ідентифікаційний код: 36797851

Адреса реєстрації: Україна, 03151, місто Київ, вулиця Народного Ополчення, будинок 19

Електронна адреса для запитів щодо Персональних даних: _____

Електронна адреса Служби підтримки: _____

Контакт відповідальної особи за організацію роботи із захисту Персональних даних: _____